
	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA			GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
	PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE ORDEN Y ASEO Y PREVENCIÓN DE CAÍDAS A NIVEL Y DISTINTO NIVEL						
CÓDIGO	EV-SST-PG-05	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2023	PÁGINA	1 de 9

1. OBJETIVO

Implementar un programa de orden y aseo y prevención de caídas a nivel y distinto Nivel, con el propósito de gestionar el riesgo generado por las condiciones y comportamientos de los trabajadores por medio de la implementación de la metodología de las 5 S" minimizando la ocurrencia de accidentes de trabajo.

2. ALCANCE

Personal administrativo, trabajadores oficiales, docentes, estudiantes y personal por prestación de servicios ubicados en todas las áreas y Sedes de la universidad ubicadas en Neiva, Pitalito, Garzón y la Plata.

3. LIDER DEL PROGRAMA

La líder en la implementación del programa de orden y aseo y prevención de caídas a nivel y distinto nivel es la coordinadora del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en trabajo, sin embargo, todos los niveles de la organización tienen responsabilidades las cuales se mencionan a continuación.

COORDINADORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Apoyar el diagnóstico de riesgo, caracterización de la accidentalidad y divulgar los resultados a las diferentes áreas de la Universidad.
- Formular los planes de acción o de trabajo para el control de los diferentes factores de riesgos asociados a orden y aseo y caídas a nivel y distinto nivel.
- Hacer seguimiento periódico a los indicadores de gestión, desempeño y resultado del programa.
- Elaborar un informe periódico para la Rectoría frente al programa
- Participar en las actividades de campo.
- Programar y ejecutar la formación requerida por el programa.
- Realizar la investigación de los accidentes e incidentes.
- Realizar inspecciones, divulgación de lecciones aprendidas e intervención de comportamiento.
- Seguimiento al plan de mejoramiento.

Vigilada Min-Educación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE ORDEN Y ASEO Y
PREVENCIÓN DE CAÍDAS A NIVEL Y DISTINTO NIVEL**



CÓDIGO

EV-SST-PG-05

VERSIÓN

1

VIGENCIA

2023

PÁGINA

2 de 9

RECTOR

- Conocer el programa y su metodología de implementación.
- Asignar los recursos necesarios para la implementación del programa, haciendo énfasis en la mejora de condiciones.
- Realizar seguimiento a la revisión de la implementación del programa.

TRABAJADORES

- Cumplir con los estándares de seguridad propuestos.
- Participar activamente en la propuesta de soluciones para el control de los riesgos.
- Participar activamente en las actividades del programa.

4. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Ver matriz de requisitos legales.

5. DEFINICIONES

- Las "5 S": Es una técnica japonesa desarrollada por Toyota en los años 70, para resolver los problemas de orden y aseo en los lugares de trabajo y generar disciplina en las personas para mantener las mejoras en el tiempo.

Vigilada Min-Educación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE ORDEN Y ASEO Y
PREVENCIÓN DE CAÍDAS A NIVEL Y DISTINTO NIVEL



CÓDIGO

EV-SST-PG-05

VERSIÓN

1

VIGENCIA

2023

PÁGINA

3 de 9

Beneficios:

- Elimina las causas de accidentes e incendios.
- Adquirir más espacio para trabajar y no perder tiempo buscando cosas.
- Garantizar la buena apariencia de la empresa.
- Buen manejo de inventarios.
- Refleja una buena administración.
- El trabajo se vuelve más fácil y agradable.
- Buen uso de recursos.

Pasos para su elaboración:

- **SEIRI- CLASIFICAR:** Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil.
- **SEITON- ORDENAR:** Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.
- **SEISO- LIMPIAR:** Evitar ensuciar y limpiar enseguida.
- **SEIKETSU- ESTANDARIZAR:** Definir los estándares de orden y limpieza.
- **SHITSUKE- MANTENER LA DISCIPLINA:** Disciplina para crear hábitos de trabajo encaminados a mantener el orden y la limpieza.

Vigilada Min-Educación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE ORDEN Y ASEO Y
PREVENCIÓN DE CAÍDAS A NIVEL Y DISTINTO NIVEL**



CÓDIGO

EV-SST-PG-05

VERSIÓN

1

VIGENCIA

2023

PÁGINA

4 de 9

6. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

NRO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
1.	Caracterización de la accidentalidad	Para profundizar en el proceso de diagnóstico se debe realizar un análisis de la accidentalidad originada por caídas a nivel y distinto nivel y condiciones de orden y aseo de los últimos 2 años, lo que permite identificar sedes, áreas y centros de trabajo con necesidad de intervención prioritaria.	Coordinación de SST	Caracterización de la accidentalidad.
2.	Divulgación de la estructura del programa a las áreas involucradas	Con el propósito de lograr coordinación para la implementación del programa de Orden y Aseo y prevención de caídas a nivel y distinto nivel es necesario divulgar el programa al Rector, al Vicerrector Administrativo y a las áreas como: Grupo de Apoyo de Servicios Generales, Sistema de Gestión Ambiental, Oficina de Archivo Central, Dirección financiera y de Recursos Físicos y COPASST con el fin de realizar actividades en conjunto que permitan la correcta implementación.	Coordinación de SST	Registro de asistencia.

Vigilada Min-Educación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE ORDEN Y ASEO Y
PREVENCIÓN DE CAÍDAS A NIVEL Y DISTINTO NIVEL**



CÓDIGO

EV-SST-PG-05

VERSIÓN

1

VIGENCIA

2023

PÁGINA

5 de 9

NRO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
3.	Diagnóstico de las condiciones.	<p>Anualmente se programa la realización de inspecciones de seguridad en el EV-SST-FO-22 plan de trabajo anual del SGSST y en el AP-SST-PG-01 programa de gestión de orden y aseo y prevención caídas a nivel y distinto nivel.</p> <p>Para la realización de las inspecciones de seguridad se aplicará el formato AP-SST-FO- 16 Inspección para áreas de trabajo.</p>	Coordinación de SST	AP-SST-FO-22 plan de trabajo anual del SGSST AP-SST-PG-01 programa de gestión de orden y aseo y prevención caídas a nivel y distinto nivel AP-SST-FO-16 Inspección para áreas de
4.	Divulgación de las inspecciones y establecer plan de acción.	Se realizará divulgación del resultado de las inspecciones de orden y aseo y prevención de caídas a nivel y distinto nivel a las áreas con acciones de mejora mediante los medios de comunicación establecidos por la universidad.	Coordinación de SST	Informe de Inspección para áreas de trabajo
5.	Seguimiento a la implementación del plan de acción	Todos los hallazgos de las inspecciones de seguridad, se incluirán al plan de mejoramiento SGSST EV-SST-FO29 para su seguimiento, la intervención de los hallazgos, se canalizarán con el área encargada.	Coordinación de SST	Plan de mejoramiento SGSST EV-SST-FO29

Vigilada Min-Educación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE ORDEN Y ASEO Y
PREVENCIÓN DE CAÍDAS A NIVEL Y DISTINTO NIVEL



CÓDIGO

EV-SST-PG-05

VERSIÓN

1

VIGENCIA

2023

PÁGINA

6 de 9

NRO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
6.	Implementación 5 S orden y aseo.	De acuerdo con las inspecciones de seguridad y la caracterización de accidentalidad se realizarán jornadas de orden y aseo en áreas identificadas con intervención prioritaria, en la cuales se involucra a los trabajadores en la implementación de las 3 primeras S de orden y aseo (clasifica, ordenar, Limpiar).	Coordinación de SST	Registro Fotográfico antes y después.
7.	Implementación 5 S orden y aseo.	SEIRI- CLASIFICAR: Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil: Desde la coordinación del SG-SST se invitará a los trabajadores de las áreas a participar activamente de las jornadas de orden y aseo. Se buscará apoyo del área del Sistema de Gestión Ambiental para el manejo y disposición de los residuos, Gestión de Archivo para el traslado de documentación al archivo central, Dirección Financiera y de Recursos físicos con el propósito de agilizar en caso de requerirse bajar activos fijos que por el no uso se encuentre ubicados ocupando espacio en las áreas y pasillos. Previa concertación con el área a intervenir, el personal del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo llegará a apoyar una jornada de clasificación de objetos buscando solo dejar en el área lo necesario e identificando lo que se debe retirar del sitio.	Coordinación del SG-SST Sistema de Gestión Ambiental. Gestión de Archivo Dirección Financiera y de Recursos físicos	Registro Fotográfico antes y después.
8.	Invitación a área a intervenir	Desde el SG-SST, se envía un correo electrónico u oficio invitando al área a intervenir y estableciendo los parámetros bajo los cuales se realizará la actividad.	Coordinación de SST	Correo electrónico u oficio de invitación.

Vigilada Min-Educación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE ORDEN Y ASEO Y
PREVENCIÓN DE CAÍDAS A NIVEL Y DISTINTO NIVEL



CÓDIGO

EV-SST-PG-05

VERSIÓN

1

VIGENCIA

2023

PÁGINA

7 de 9

NRO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
9.	Implementación 5 S orden y aseo.	SEITON- ORDENAR: Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente. Una vez se logre realizar la clasificación de los objetos que deben quedar se procederá a ordenarlos en los sitios definidos por el personal del área intervenida. De igual manera para la organización del mobiliario y cableado suelto se realizará con la ayuda del personal del grupo de apoyo de servicios generales.	Coordinación de SST Grupo de apoyo de servicios generales y mantenimiento	Registro Fotográfico antes y después.
10.	Implementación 5 S orden y aseo.	SEISO- LIMPIAR: Evitar ensuciar y limpiar enseguida Posterior a los pasos anteriores se realizará el proceso de limpieza e intervención de reparaciones locativas de baja complejidad con el grupo de apoyo de servicios generales.	Coordinación de SST Grupo de apoyo de servicios generales y mantenimiento	Registro Fotográfico.
11.	Implementación 5 S orden y aseo.	Al terminar la jornada se documentará el antes y el después mediante registro fotográfico y se dejará un informe en el cual se registrarán las recomendaciones pendientes a implementar en el área y/o observaciones de los trabajadores.	Coordinación de SST	Registro Fotográfico e Informe.
12.	Estándares de Orden y aseo y prevención de caídas a nivel y distinto nivel.	Para la ejecución del programa de Orden y Aseo y prevención de caídas a nivel y distinto nivel, se documentarán, divulgaran e implementaran estándares de seguridad.	Coordinación de SST	Estándar.

Vigilada Min-Educación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE ORDEN Y ASEO Y
PREVENCIÓN DE CAÍDAS A NIVEL Y DISTINTO NIVEL**



CÓDIGO

EV-SST-PG-05

VERSIÓN

1

VIGENCIA

2023

PÁGINA

8 de 9

NRO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
13.	Formación prevención de caídas a nivel y distinto nivel y el método de las 5 S de orden y aseo	Capacitación sobre la prevención de caídas a nivel y distinto nivel y el método de las 5 S de orden y aseo a las diferentes áreas y divulgación de estándares. Divulgación por medios masivos de pautas de orden y aseo, prevención de caídas a nivel y distinto nivel.	Coordinación de SST	Registro de asistencia o eventos EV-CAL-FO-03 y evaluación de la eficacia, eficiencia o efectividad de la capacitación AP-
14.	Investigación y análisis de accidentes, incidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Todos los incidentes y accidentes de Trabajo ocasionados por caídas a nivel y distinto nivel y orden y aseo se realizarán su respectiva investigación y se divulgará su lección aprendida de acuerdo con el procedimiento AP-SST-PR-04 Investigación y análisis de accidentes, incidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Coordinación de SST	Formato de investigación del incidente y accidente de trabajo. Lección aprendida

Vigilada Min-Educación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE ORDEN Y ASEO Y
PREVENCIÓN DE CAÍDAS A NIVEL Y DISTINTO NIVEL**



CÓDIGO

EV-SST-PG-05

VERSIÓN

1

VIGENCIA

2023

PÁGINA

9 de 9

NRO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
15.	Evaluación y seguimiento	<p>Se establecerán los siguientes indicadores para la respectiva evaluación y seguimiento.</p> <ul style="list-style-type: none">• Cobertura: (N° de participantes en las actividades/ Total del personal programado en las actividades) * 100.• Eficacia: (No. De accidentes generados por caídas a nivel y distinto nivel. <p>De igual manera de forma trimestral se analizará frecuencia y severidad de los AT por caídas a nivel y distinto nivel y condiciones de orden y aseo.</p>	Coordinadora del SG-SST	AP-SST-PG-01 programa de gestión de orden y aseo y prevención caídas a nivel y distinto nivel

Vigilada Min-Educación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.